

**Некоммерческая организация
«Фонд Социальное партнерство»**

**СЕМИНАР
«ОБУЧЕНИЕ ДЕЙСТВИЕМ»
Методические материалы**

Сыктывкар
2008

При реализации проекта используются средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 367-рп

Составитель:

А. Ф. Чернавский, председатель правления НКО
«Фонд Социальное партнерство»

В пособие включены материалы, использованные при подготовке и проведении семинара, проведенного председателем правления НКО «Фонд Социальное Партнерство» в г. Сосногорске 15 – 16 марта 2008 года в г. Сосногорск (Ухта). Методические материалы семинара «Обучение действием» будут полезны тем, кто стремится к развитию добровольческой активности граждан и общественных организаций, путем участия в разработке и реализации социально значимых проектов. Знания по проектному менеджменту очень актуальны в наше время постоянных грантовых конкурсов от глобальных международных, до небольших местных. Мой опыт проектной деятельности в некоммерческом секторе отразился в составленной образовательной программе: «Разработка проектов и заявок на гранты». Данная программа может быть эффективно использована для социальных менеджеров, лидеров НКО, соискателей грантовой поддержки, организаторов грантовых конкурсов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационное письмо	4
2. А. Ф. Чернавский. Предложение для сотрудничества	5
2. Обеспечение семинара «Обучение действие»	6
3. Программа семинара «Обучение действием»	7
4. Образовательная программа «Разработка проектов и заявок на гранты»	9
5. Структура проекта	13

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

11 – 12 марта 2008 года в г. Воркута

13 – 14 марта 2008 года в г. Печора

15 – 16 марта 2008 года в гг. Сосногорск (Ухта)

Для представителей некоммерческих, общественных, молодежных организаций и объединений, учреждений социальной сферы в рамках республиканского проекта «Центр Добровольческой помощи», НКО «Фонд Социальное партнерство» проводит семинары «Обучение действием».

Цель семинара:

1. Развитие добровольческой активности граждан и общественных организаций, путем участия в разработке и реализации социально значимых проектов.
2. Обучение практическим навыкам разработки социальных проектов и написания заявок на гранты.
3. Развитие инфраструктуры и программ поддержки добровольческих инициатив.

Семинар проводится при поддержке Комитета по социальной политике Государственного Совета РК, Общественной приемной Главы Республики Коми, КРО ДЖР «Женская палата».

Просим Вас оказать содействие в информировании и направлении представителей общественности для участия в семинарах.

Количество участников до 25 человек, по 1 представителю от некоммерческих, общественных, молодежных организаций и объединений.

Семинар проводится с использованием средств, выделенных в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 30 июня 2007 года №3 67-рп.

Дополнительную информацию можно получить у руководителя Центра добровольческой помощи А. Ф. Чернавского по тел.: 29-12-56, моб. 8912 8642375.

Председатель Правления НКО
«Фонд Социальное Партнерство»

А. Ф. Чернавский

06.03.08

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

«Мы будем продолжать развивать человеческий капитал, будем инвестировать в интеллект и творческую энергию людей»

Из выступления Д. Медведева на Гражданском форуме
(22.01.08)

На состоявшемся в конце 2007 г. Республиканском Гражданском форуме была обозначена очень важная проблема – организация обучения специалистов по социальному проектированию (написанию заявок на гранты). В 2007 г. грантовую поддержку от Общественной палаты РФ получили 11 проектов НКО Республики Коми на общую сумму порядка 5,5 млн. рублей. Нужно отметить, что на грантовый конкурс только Общественной Палатой РФ в 2007 г. было выделено 1,25 млрд. рублей (в бюджет РФ 2008 г. заложено более 1,5 млрд. руб. на поддержку НКО).

Ряд регионов (Москва, С.-Петербург, Новосибирская обл., Свердловская обл., Пермский край и др.), где НКО и региональные органы власти ответственно и организованно отнеслись к этому конкурсу, получили на поддержку социальной сферы более 50 млн. рублей.

Республика Коми далеко не исчерпала свой организационный потенциал по привлечению внебюджетных средств в социальную сферу. При необходимой организационной и финансовой поддержке можно увеличить приток грантовых средств в республику в несколько раз.

Знания по проектному менеджменту очень актуальны в наше время постоянных грантовых конкурсов от глобальных международных, до небольших местных. Мой опыт проектной деятельности в некоммерческом секторе отразился в составленной образовательной программе: «Разработка проектов и заявок на гранты». Данная программа может быть эффективно использована для социальных менеджеров, лидеров НКО, соискателей грантовой поддержки, организаторов грантовых конкурсов.

Преемственность Стратегического курса развития России, обозначенная в докладе Д. Медведева, на состоявшемся Гражданском форуме 2008 г., подтверждает перспективность подготовки специалистов по «Управлению проектами».

**Руководитель Центра Добровольческой помощи
А. Ф. Чернавский**

Обеспечение семинара «ОБУЧЕНИЕ ДЕЙСТВИЕМ»

1. Требования к помещению:

- Хорошая проветриваемость.
- Съёмные столы, стулья.
- Доска для работы.
- Мел.
- Экран.
- Ксерокс.
- Компьютер для работы и копирования дисков.

2. Канцелярия:

- тетради (по количеству участников);
 - ручки;
 - папки;
 - бэйджики;
 - флип-чарт (1 блокнот);
 - ватман (9 листов);
 - маркеры 3х3 (красный, зеленый, синий);
 - фламастеры.
 - бумага (2 пачки по 100 листов);
 - скотч;
 - кнопки;
 - лазерные диски для копирования (50 шт.).
- На все покупки – товарные и кассовые чеки.

3. Распечатанный план семинара для каждого участника.

4. Гостиница: 2-местные номера, 3 номера забронировать, + кто будет жить из района.

5. Организация 2-х обедов по 100 руб. на человека.

6. Организация 2-х кофе-пауз в день по 100 руб. на человека (разовая посуда).

7. Товарные и кассовые чеки на кофе-паузы.

8. Общие чеки затрат на обед, на закупку продуктов и разовой посуды для кофе.

9. Список участников семинара: ФИО, тел., название организации, руководитель, контактные тел., электронный адрес.

Программа семинара «ОБУЧЕНИЕ ДЕЙСТВИЕМ»

Время проведения: 15 марта 9.30 – 18.00
16 марта 9.00 – 18.00

Место проведения: г. Сосногорск.

Ведущий семинара: Председатель правления НКО «Фонд Социальное партнерство» ЧЕРНАВСКИЙ Александр Федорович.

Цель семинара:

1. Развитие добровольческой активности граждан и общественных организаций путем привлечения к участию в разработке и реализации социально значимых проектов.
2. Обучение практическим навыкам разработки социальных проектов и написания заявок на гранты.
3. Развитие инфраструктуры и программ поддержки добровольческих инициатив.

Время	ПЕРВЫЙ ДЕНЬ. 15 марта 2008 г.	Мероприятие
9.00	Регистрация участников.	
9.30	Открытие. Знакомство с участниками семинара, выявление ожиданий от семинара.	
10.00	ТЕМА 1. Использование добровольческих ресурсов для повышения эффективности социальной работы при реализации социальных проектов Системное развитие и поддержка добровольческих инициатив на местном уровне. Инфраструктура добровольческого движения. Общие подходы. Формы государственной поддержки добровольных гражданских инициатив: российский и международный опыт.	
10.40	ТЕМА 2. Программа «Обучение действием» Представление тренером Программы семинара. «Обучение действием» – программа разработки и реализации социально значимых проектов. Почему стоит заниматься проектами. Этический кодекс проектной деятельности.	
11.35	Перерыв на кофе.	
11.50	ТЕМА 3. Проектный менеджмент – технология управления изменениями Проект как объект управления. Понятия, используемые в проек-	

	тировании. Виды проектов. Структура проекта. Внутреннее строение проекта. Пример работающего проекта.
12.50	<p align="center">ТЕМА 4.</p> <p align="center">Проблемы, которые нас волнуют и которые мы собираемся решить (Технология «8 шагов»)</p> <p>Идентификация проблем местного сообщества, которые могут быть успешно решены проектным методом. Начало решения проблем, их четкое обозначение. Распределение по целевым проектным группам.</p>
13.50	Обед.
14.35	<p align="center">ТЕМА 5.</p> <p align="center">Ваш социальный проект – ваш способ решения проблем</p> <p>Цели и задачи организации. Обоснование потребностей организации в соответствии с интересами и потребностями клиентов.</p> <p>Актуальность проекта и описание проблем, решению которых посвящен проект. Аннотация проекта. Цели и задачи проекта. Основные целевые группы, на которые направлен проект.</p> <p>Целеполагание. Понятие целей. Выбор целей. Цели-результаты. Цели– образ действий. Описание целей и задач.</p>
15.50	<p align="center">ТЕМА 6.</p> <p align="center">Логико-структурный подход к разработке проекта</p> <p>Фазы, стадии и этапы проекта. Механизм и поэтапный план реализации проекта. Спектр предлагаемых услуг, виды работ.</p> <p>Жизненный цикл проекта. Фазы, стадии, этапы. Концепция, механизм реализации, разработка, реализация и окончание проекта.</p>
17.35-18.00	Подведение итогов первого дня семинара.
	ВТОРОЙ ДЕНЬ. 16 марта 2008 г.
9.30	Вопросы и ответы по первому дню семинара.
10.00	<p align="center">ТЕМА 7.</p> <p align="center">Анализ проекта</p> <p>Планируемые изменения. Ожидаемые результаты проекта. Количественные и качественные показатели. Краткосрочные и долгосрочные изменения. Анализ проекта: технический, организационный, социальный, финансовый, экологический, коммерческий, экономический.</p>
10.45	Перерыв на кофе.
11.00	Тема 7. Анализ проекта. Продолжение темы.
12.00	<p>Тема 7. Финансовый план:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смета расходов.

	<ul style="list-style-type: none"> • Источники финансирования продолжения проекта. • Критерии оценки проектов.
13.30	Обед.
14.15	ТЕМА 8. Презентация проектных заявок
15.15	ТЕМА 9. Коммуникационное обеспечение проектной деятельности Работа с информационными ресурсами – основа реализации проектов. Элементы практической коммуникации. Создание собственных поддерживающих коммуникационных систем. Техники продвижения проектов.
16.15	Перерыв на кофе.
16.30	Тема 9. Коммуникационное обеспечение проектной деятельности.
17.30-18.00	Подведение итогов семинара.

Образовательная программа «РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ И ЗАЯВОК НА ГРАНТЫ»

*На основе учебно-методического комплекса по дисциплине
«Управление проектами»*

Составитель: А. Ф. ЧЕРНАВСКИЙ, председатель правления НКО
«Фонд Социальное партнерство»

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Роль и значение программы для социокультурных менеджеров, лидеров НКО, соискателей грантовой поддержки, организаторов грантовых конкурсов.

Разработка проектов и заявок на гранты определяет в качестве основной своей цели освоение слушателями общих принципов работы над проектом, овладение навыками и методологией разработки проекта и написания заявок для получения грантового финансирования из российских, зарубежных и международных фондов и программ.

Данная дисциплина тесно связана с такими курсами, как «Управление проектами», «Социокультурное проектирование», «Организационное развитие», «Стратегическое планирование», «Социальный маркетинг», «Эффективный фандрайзинг».

2. Предмет изучения: системная проектная деятельность по получению из внебюджетных источников финансовой помощи и поддержки социально значимых проектов.

3. Цель курса: обучение практическим навыкам разработки проектов и написания заявок на гранты.

4. Задачи курса:

- Изучение теоретических основ социального проектирования.
- Обучение основам методологии разработки грантового проекта.
- Обучение основным навыкам написания заявок на грант.

5. Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате изучения курса слушатели овладевают комплексом приемов и знаний в области социального проектирования, получают устойчивые навыки работы по разработке проектов и написанию заявок на гранты.

6. Перечень основных видов занятий:

- лекции;
- семинарские и практические занятия.

7. Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы.

Сочетание аудиторных занятий с самостоятельной работой слушателя:

- самоподготовка по прорабатываемым темам;
- проведение тренингов и деловых игр;
- проведение социологических и маркетинговых исследований.

8. Рубежный контроль.

В качестве текущего контроля используют домашнее задание, проведение деловых игр, целевых, маркетинговых исследований.

Рубежный контроль – оценка подготовленной заявки на грантовый конкурс. Для организаций – представление программы привлечения дополнительных ресурсов на текущий год.

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

Тема № 1. Проектный менеджмент – технология управления изменениями.

Рассматриваются вопросы проектной деятельности, направленной на решение социальных проблем. Системное обобщение научного, практического и жизненного опыта, направленное на улучшение, стабилизацию и развитие социальной системы (города, района, группы людей, отдельной личности).

Тема № 2. Проект как объект управления.

Рассматриваются понятия, используемые в проектировании. Понятие «проект», признаки проекта, субъекты и объекты проектирования, обеспечение проекта.

Тема № 3. Классификация и окружение проекта.

Классификация проектов и их сущность. Окружение проекта. Внутренняя и внешняя среда. Стиль руководства. Специфика. Участники. Команда. Методы и средства коммуникации. Экономические условия. Социальные условия. Экология. Технические условия. Компьютеризация. Документооборот. Планирование и контроль.

Тема № 4. Актуальность проекта и описание проблемы.

Актуальность, описание проблемы, инициация проекта, маркетинг.

Тема № 5. Цели и задачи проекта.

Целеполагание. Понятие целей. Выбор целей. Цели-результаты. Цели – образ действий. Описание целей и задач.

Тема № 6. Структура проекта.

Внутреннее строение проекта. Правила разработки структуры. Общая схема структуры проекта. Структурные модели проекта.

Тема № 7. Фазы, стадии и этапы проекта.

Жизненный цикл проекта. Фазы, стадии, этапы. Концепция, разработка, реализация и окончание проекта.

Тема № 8. Участники и команда проекта.

Состав участников, распределение полномочий, принципы подбора участников, руководитель, команда, координатор, бухгалтер, исполнители. Организационное развитие. Создание команды.

Тема № 9. Анализ проекта.

Планируемые изменения. Количественные и качественные показатели. Краткосрочные и долгосрочные изменения. Анализ проекта: технический, организационный, социальный, финансовый, экологический, коммерческий, экономический.

Тема № 10. Конкурсы и тендеры проектов.

Конкурс грантов. Международные и отечественные фонды. Принципы и требования к заявкам. Принципы подбора фондов. Форма и содержание заявки. Подготовка бюджета.

Тема № 11. Организация управления проектом.

Формы управления проектом. Виды организационных структур: пирамидальная, линейная, штабная, функциональная, матричная. Преимущества и недостатки.

Тема № 12. Планирование проекта.

План. Основные виды планов. Основная цель планирования.

Тема № 13. Управление коммуникациями проекта.

Правовое регулирование договорных отношений. Взаимодействие и информационные связи в проекте. Классификация информации. Коммуникации в команде проекта. Планирование коммуникаций. Коммуникационные технологии.

Тема № 14. Маркетинг в управлении проектом.

Понятие социального маркетинга. Направления развития маркетинга. Связь маркетинга и управления проектами. Информация в маркетинге.

Тема № 15. Основы функционального управления проектами.

Процесс «Управление проектом». Организация и мотивация. Координация и регулирование. Информация. Мониторинг и контроль. Планирование.

Тема № 16. Управление персоналом.

Содержание функции управления персоналом. Создание команды проекта. Эффективность проектной команды. Основные трудности и барьеры. Распределение обязанностей и полномочий. Планирование деятельности команды. Развитие команды.

Тема № 17. Управление временем.

Время – основной ресурс проекта. Определение работ. Последовательность работ. Оценка продолжительности работ. Разработка и анализ расписания. Контроль расписания.

Тема № 18. Управление стоимостью.

Смета расходов. Определение источников финансирования и бюджета проекта. Планирование денежных потоков. Контроль за расходованием и поступлением денежных средств. Экономический и финансовый анализ проекта.

Тема № 19. Завершение и оценка результатов проекта.

Завершение проекта. Оценка результатов и эффективности проекта. Методики оценки текущих и конечных результатов. Количественные и качественные показатели. Виды отчетности. Аналитический отчет и финансовый отчет. Развитие проекта.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

(ответ на каждый пункт обязателен; при ответах соблюдать нумерацию)

1. Полное наименование проекта.

2. Краткая аннотация проекта.

Краткое изложение проекта (*не более 1 стр.*), повторяющее все части полной заявки (*по 1-2 предл. на каждую часть*).

Должны быть включены ответы на следующие вопросы:

- Кто выполняет проект?
- Почему нужен проект?
- Какова аудитория проекта?
- Каковы цели и задачи проекта?
- Каким образом осуществляется реализация проекта?
- Какова продолжительность проекта?

3. Степень реализации проекта (*для проектов в стадии реализации*).

Данный раздел особенно важен для организаторов Конкурсов. Необходимо дать краткое описание этапа реализации проекта на момент подачи заявки: он реализован, реализуется или будет реализовываться. Какие результаты достигнуты на данном этапе? (*Не более 1 стр.*)

4. Описание организации-заявителя.

Краткое описание (*не более 2-3 абзацев*):

- История организации.
- Цели и задачи, сфера основной деятельности.
- Перспективы организации на ближайшие два года.

5. Описание проекта: стратегия и механизм достижения поставленных целей.

В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизмы реализации проекта (*не более 3 стр.*). Должны быть включены ответы на следующие вопросы:

- Каким образом достигаются намеченные цели?
- Как выполняются поставленные задачи?
- Какой опыт работы имеется в той области, в которой реализуется проект?
- Какое кадровое обеспечение проекта?
- Как проводится отбор участников программы или получателей услуг?

6. Рабочий план реализации проекта.

Этот раздел должен включать в себя план-график выполнения намеченных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1			
2			

7. Конкретные результаты.

В данном разделе должна содержаться конкретная информация о результатах проекта: по проводимым мероприятиям, степени достижения поставленных целей и задач – количественная и качественная оценка результатов. Например, если проводился семинар, нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами (*не более 1 стр.*).

8. Механизм оценки результатов.

В данный раздел должны быть включены ответы (*не более 1 стр.*) на следующие вопросы:

- Каковы критерии оценки эффективности проекта (*не более 8 предл.*)?
- Каким образом реализация проекта повлияет на среду, территорию и т.д.?
- Указать ФИО и должность лиц, которые оценивают результаты работы в ходе реализации проекта.

9. Перспективы дальнейшего развитие проекта.

В данный раздел должны быть включены ответы (*не более 1 стр.*) на следующие вопросы:

- Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?
- Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?
- За счет каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение проекта?

10. Перечень необходимых документов.

К заявке прилагаются следующие документы:

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо руководителя организации.
- Копия учредительных документов организации (Устав и др.).
- Копия Свидетельства о государственной регистрации организации.
- Копия Информационного письма или Уведомления, выданного территориальным органом государственной статистики, с указанием кодов статистики организации.

- Копия бухгалтерского баланса за последний год.
- Копия Свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.
- Биография (резюме) директора, бухгалтера и др. основных участников проекта.
- Полные банковские реквизиты организации (копия платежного поручения).
- Бюджет проекта *(в произвольной форме)*.
- ФИО, должности и телефоны двух рекомендателей *(если имеются)*.
- Фото, видеоматериалы о проекте *(при наличии)*.

Для физических лиц:

- Сопроводительное письмо.
- Биография (резюме).
- Копия всех страниц паспорта заявителя.
- Полные банковские реквизиты счета заявителя.
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе *(если имеется)*.
- Бюджет проекта.
- ФИО, должности и телефоны двух рекомендателей *(если имеются)*.
- Фото, видеоматериалы о проекте *(при наличии)*.

СЕМИНАР
«ОБУЧЕНИЕ ДЕЙСТВИЕМ»
Методические материалы

Составитель: А. Ф. Чернавский, председатель правления НКО
«Фонд Социальное партнерство»

НКО «Фонд Социальное партнерство», 2008
167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 147-а, оф. 908.
Тел./факс 24-94-68. E-mail: brata@mail.ru